



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

OBEC TRŠICE



Zadávací dokumentace

na dodávky pro projekt

NÁDOBY NA BIOODPAD V OBCI TRŠICE



1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry výběrového řízení

1.1. Identifikační údaje zadavatele

Obec Tršice,
Sídlo: Obecní úřad Tršice, Tršice č. 50, 783 57 Tršice
IČ: 00299588
Zastoupená: Leonou Stejskalovou, starostkou obce
(dále jen „zadavatel“)
Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:
Leona Stejskalová, tel.: +420 585 957 230,
e-mail: leona.stejskalova@seznam.cz

1.3. Druh zadávacího řízení

Předmětná zakázka nepodléhá režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákon“), ale je organizovaná podle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP ze dne 18. 4. 2011, jako zakázka malého rozsahu tzv. ZMR 2. kategorie.

1.4. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka 550 ks plastových kompostovacích kontejnerů o objemu min. 600 litrů.

1.5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín dodání je stanoven na **31. 3. 2012**.
Místem plnění je Obec Tršice, (1049 obyvatel) s pěti místními částmi – Hostkovice (115 obyvatel), Lipňany (124 obyvatel), Přestavlky (121 obyvatel), Vacanovice (141 obyvatel), Zákřov (88 obyvatel).

1.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 825 000 Kč včetně DPH.

2. Rozsah a technické podmínky

2.1. Rozsah dodávky

2.1.1. Dodávka a doprava do místa určení 550 ks plastových kompostovacích kontejnerů o objemu min. 600 l.

2.2. Technické podmínky realizace

2.2.1. Orientační rozměry výrobku:

hmotnost – 10 kg

výška – 107 cm

šířka – 90 cm

hloubka – 90 cm



Výše uvedené rozměry jsou pouze orientační a nejsou závazné, musí být však dodržen minimální objem kontejnerů.

2.2.2. Požadavky na technickou dokumentaci:

- návody k použití, k obsluze a k údržbě s ohledem na bezpečnost práce a uživatelskou údržbu
- dodací list a předávací protokol
- prohlášení o shodě (ES certifikáty)
- atesty, certifikáty a osvědčení o jakosti
- veškerá dokumentace k předmětu veřejné zakázky bude v českém jazyce

2.2.3. Ostatní požadavky:

- záruka za jakost v délce trvání minimálně 24 měsíců od dodání
- zajištění záručního servisu dle § 436 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění
- zařízení bude splňovat kvalitativní požadavky definované platnými normami ČSN či EN v případě, že příslušné české normy neexistují, doporučené normy ČSN se pro realizaci zařízení považují za normy závazné
- všechny kontejnery budou opatřeny prvky povinné publicity v souladu s požadavky a grafickým manuálem OPŽP, který je dostupný na <http://www.opzp.cz/sekce/400/loga-a-bannery-ke-stazeni/>
- prvky povinné publicity budou podléhat schválení zadavatele, uchazeč do nabídky přiloží grafický návrh

3. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantnost nabídek.

4. Způsob zpracování nabídkové ceny

Cena bude stanovena za kompletní dodávku včetně dopravy do místa dodání.

Nabídková cena bude uvedena v Kč včetně DPH.

Nabídková cena bude pro uchazeče závazná, musí být definována jako nejvýše přípustná, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů např. dopravy, poplatků, režijních nákladů, zajištění povinné publicity atd.) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.

5. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je nejnižší celková nabídková cena nabídnutá uchazečem. Nabídková cena bude stanovena v Kč včetně DPH.

Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost k podpisu smlouvy, a ta nebude z důvodu na jeho straně podepsána do 15 dnů od vyzvání k jejímu podpisu, může zadavatel vyzvat k podpisu smlouvy uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).



6. Obchodní a platební podmínky

6.1. Smluvní podmínky

Detailní smluvní podmínky jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy, jež je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Návrh kupní smlouvy je závazný.

6.2. Platební a fakturační podmínky

- a) Zadavatel neposkytuje zálohy.
- b) Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou vystaví uchazeč. Zadavatel se zavazuje zaplatit sjednanou cenu za dodaný předmět plnění, vymezený v bodu 1.4 této zadávací dokumentace, a to po podpisu předávacího protokolu.
- c) Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.
- d) Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a další náležitosti požadované zadavatelem. Dodavatel musí mít veden účet u peněžního ústavu v České republice. Číslo účtu musí být uvedeno též na faktuře – daňovém dokladu vystaveným dodavatelem.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje či bude jinak vadná. Doručením opraveného daňového dokladu – faktury zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení.
- f) Bližší platební a fakturační podmínky jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy, jež je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
- g) Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

7.1. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky:

- a) Nabídka musí být předložena v českém jazyce.
- b) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

7.2. Uchazeč zpracuje svou nabídku způsobem níže uvedeným:

- a) Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje: název výběrového řízení, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat (vzor krycího listu je přílohou č. 2).
- b) Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů
 - výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
 - dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu splnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.



Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladu lze předložit v prosté kopii. Doklady nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

c) Cenovou nabídku

d) Podepsaný návrh kupní smlouvy (viz. příloha 1)

e) Ostatní doklady, podmínky a požadavky vyžadované zadavatelem, které se vztahují k předmětu výběrového řízení – prospekty a technická data od nabízeného výrobku.

f) Nabídka, krycí list a návrh kupní smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele

8. Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako uchazeč více než jednou.

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy, který je k zadávací dokumentaci přiložen.

Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

Zadavatel si nevyhrazuje právo požadovat úhradu nákladu souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace.

Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.

9. Zadávací řízení

9.1. Zahájení zadávacího řízení

Zadávací řízení je zahájeno uveřejněním Výzvy k podání nabídky na Úřední desce a na www stránkách obce Tršice. Dodavatel je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9.2. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

Nabídka bude podána písemně dle následujícího rozpisu:

1x originál nabídky v listinné podobě (vč. uvedení ceny), podepsaný návrh smlouvy + kompletní nabídka vč. uvedení cen v elektronické formě na CD (DVD, flash-disk).

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené „NEOTVÍRAT! ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – „Kompostovací kontejnery“ ve lhůtě nejpozději do **16. 2. 2012 do 12.00 hodin**.

Nabídky lze podat osobně na adresu sídla zadavatele, a to v pracovních dnech (Po, St 8 – 17, Út 7 – 15.30, pá 7 – 12) na adresu Obecní úřad Tršice, Tršice č. 50, 783 57 Tršice.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

V případě zaslání nabídky poštou musí uchazeč zajistit, aby nabídka byla doručena zadavateli na uvedenou adresu nejpozději do výše uvedeného termínu.

10. Přílohy

Příloha č. 1 – návrh kupní smlouvy

Příloha č. 2 – vzor krycího listu nabídky

V Tršticích dne 1. 2. 2012

Leona Stejskalová
starostka obce