

O B E C D A S K A B Á T

779 00 Daskabát 35

Oznámení o vyhlášení veřejné výzvy

Starosta obce Daskabát v souladu s par.6 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

vyhlašuje veřejnou výzvu č. 1/2014

na funkci: **úředník ÚSC**

pracovní poměr na dobu určitou na 3 roky od data nástupu s tříměsíční zkušební dobou na celý úvazek. Datum nástupu dle dohody.

Platová třída: 9 (dle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb.v aktuálním znění)

Platový stupeň: dle **uznatelné** praxe

Rámcová náplň práce:

- komplexní vedení účetnictví obce, pokladna, bankovní účty
- správa rozpočtu včetně rozpočtových opatření
- personální agenda zaměstnanců a členů zastupitelstva obce
- mzdové agenda včetně odvodů z mezd, daně, SP, ZP, ELDZ, zápočtové listy atd.
- obsluha Czech POINT, legalizace a vidimace
- daňová agenda, daňové řízení se správcem daně, daňové poplatky
- inventarizace majetku a závazků
- vodné, stočné, jiné poplatky
- spisová služba, archivace a skartace písemností
- evidence obyvatel, domů a rekreačních objektů a s tím související správní činnosti
- volby, sčítání lidu
- bytové a nebytové hospodářství
- stížnosti, petice, ztráty, nálezy
- zpracování právních předpisů a směrnic obce
- informace podle zákona č.106/1999
- zápisy ze zasedání ZO
- kácení stromů (správní řízení)
- akce SPOZ, hlášení
- další práce na obecním úřadu dle pokynů starosty

Zákonné předpoklady:

- státní občanství ČR, u fyzické osoby, která je cizím státním občanem, trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- znalost jednacního jazyka

Požadavky:

- | | |
|-------------------|--|
| dosažené vzdělání | - nejméně úplné střední s maturitou nebo vyšší odborné |
| obor vzdělání | - ekonomika, veřejná správa apod. - výhodou |
| praxe | - praxe v oboru účetnictví ÚSC, veřejné správy |

další dovednosti:

- dobrá znalost práce na PC (Windows, MS Office, Internet Explorer, Outlook Express, spisová služba KEO-X) - výhodou
- zvláštní odborná způsobilost (ZOZ) – výhodou
- schopnost jednání s lidmi, komunikativnost a týmová práce
- znalost zákona o účetnictví, zákona o rozpočtovém určení daní, zákona o obcích, daňového řádu – výhodou

Náležitosti přihlášky jsou:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- kontaktní telefon, e-mail

K přihlášce je nutno přiložit:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **v případě pozvání na osobní pohovor předložit výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením ,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- souhlas s nakládáním s osobními údaji dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Harmonogram veřejné výzvy:

- | | | |
|---|----|-----------|
| • vypsání veřejné výzvy | | 16.4.2014 |
| • termín pro odevzdání přihlášek | do | 5.5.2014 |
| • ověření splnění předpokladů, případné pohovory s uchazeči | do | 21.5.2014 |
| • rozhodnutí o výběru uchazeče | do | 21.5.2014 |

Kontaktní osoba:

Jméno: Antonín Venclík, starosta obce
Telefon: 585 155 547, 739369712
Telefon: 585 358 001 kancelář pí Bednaříková
e-mail: ou.daskabat@quick.cz
ou.daskabat@volny.cz

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nebo osobně odevzdejte v termínu nejpozději do 17.00 hod. 5. května 2014 na adresu:

Obec Daskabát, 779 00 Daskabát 35

Zalepenou obálku s přihláškou označte „Veřejná výzva-neotvírat“.

Přihlášky zaslané později nemůžeme zařadit do výběru.

Antonín Venclík
starosta obce Daskabát