



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Obec Tršice – splašková kanalizace a ČOV

VÝZVA

k předložení nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: Obec Tršice
Tršice 50, 783 57 Tršice
IČ: 00299588
Kontaktní osoba zadavatele: Leona Stejskalová, starostka obce
Tel.: 585 957 230
e-mail: leona.stejskalova@seznam.cz

Zástupce zadavatele: IREA s.r.o.
Radniční 4, 787 01 Šumperk
IČ: 48390062
Kontaktní osoba zástupce zadavatele: ing. Vladimír Vizina
Tel.: 603 154 562
e-mail: vizina@irea.cz

Zakázka:

**Technický dozor investora, koordinátor BOZP a administrátor OPŽP na stavbě
„Obec Tršice – splašková kanalizace a ČOV“**

1. Vymezení předmětu plnění

Předmětem plnění je výkon **technického dozoru investora** (dále TDI), **činnost koordinátora BOZP při realizaci a technická pomoc při administraci stavby**, financované z prostředků EU a SFŽP ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí, opatření 1.1.1 Snížení znečištění z komunálních zdrojů. Podrobný popis předmětu plnění je součástí zadávací dokumentace, kterou dodavatelům vydá zástupce zadavatele IREA s.r.o..

Rozpočtová cena stavby činí cca 108 mil.Kč bez DPH, **předpokládaná hodnota předmětné veřejné zakázky bez DPH činí 1.900.000,- Kč.**

2. Doba a místo plnění

2.1. Předpokládaný termín zahájení činnosti: 05/2012
Předpokládaný termín ukončení činnosti: 12/2015

2.2. Místem plnění je místo stavby, tj. Obec Tršice, k.ú. Tršice

3. Požadavky na kvalifikaci uchazečů a její prokázání

Předpokladem hodnocení nabídek je splnění kvalifikace, podrobné požadavky na kvalifikaci jsou součástí zadávací dokumentace. Kvalifikaci splní uchazeč, který doloží způsobem a v rozsahu dle zadávací dokumentace:

- *Čestné prohlášení* dle přílohy zadávací dokumentace
- *Výpis z obchodního rejstříku* či jiné obdobné evidence ne starší jak tři měsíce
- *Doklad o oprávnění k podnikání* v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
- *Osvědčení o autorizaci v oborech vodohospodářské stavby a pozemní stavby* a čestné prohlášení autorizovaných osob o spolupráci při provádění TDI
- *Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi*
- *Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu* způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti ve výši *min. 5 mil.Kč*
- *Seznam významných staveb*, na kterých dodavatel vykonával TDI v uplynulých 3 letech s min. 1 referenční stavbou o nákladech větších než 100 mil.Kč bez DPH
- *Seznam významných staveb*, na kterých dodavatel vykonával činnost koordinátora BOZP na staveništi v uplynulých 3 letech s min. 1 referenční stavbou o nákladech větších než 100 mil.Kč bez DPH
- *Seznam významných staveb*, na kterých dodavatel vykonával činnost administrátora stavby v OPŽP v uplynulých 3 letech s min. 1 referenční stavbou o nákladech větších než 100 mil.Kč bez DPH

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria **celková výše nabídkové ceny**.

5. Požadavek na jednotný obsah nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídka musí obsahovat:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru v zadávací dokumentaci
 - b) Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů pro plnění zakázky
 - c) Návrh smlouvy dle vzoru v zadávací dokumentaci podepsaný oprávněnou osobou
- Jednotlivé listy nabídky musí být svázané a průběžně číslované, nabídka bude zpracována v českém jazyce.

6. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Vyzvaným dodavatelům bude zadávací dokumentace zaslána zástupcem zadavatele současně s výzvou, ostatním zájemcům zašle zadávací dokumentaci **zástupce zadavatele IREA s.r.o.** v elektronické podobě na základě písemné žádosti zájemce (lze i e-mailem).

7. Soutěžní lhůta a otevírání obálek s nabídkami

Lhůta pro podání nabídek začíná ode dne odeslání výzvy 14.3.2012 a končí 30.3.2012 v 14.00 hod. Nabídka musí být vložena do uzavřené obálky opatřené na uzavření razítky (podpisy) uchazeče a na lící straně obálky napsaně

„NEOTVÍRAT, SOUTĚŽ – Obec Tršice – splašková kanalizace a ČOV- TDI“.
Pokud nabídka nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré náležitosti požadované zadávacími podmínkami, bude vyřazena z hodnocení.
Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné, bez účasti zástupců dodavatelů.

8. Místo a lhůta pro podání nabídky, kontaktní osoba

Místem pro podání nabídky je provozovna zástupce zadavatele IREA s.r.o., Radniční 4, 787 01 Šumperk. Kontaktní osoby zástupce zadavatele pro příjem nabídek jsou ing. Vladimír Vizina a Mgr. Marie Nekolová.

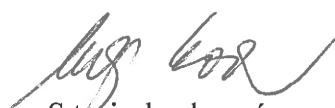
Obálky s nabídkami je třeba doručit poštou nebo předat zástupci zadavateli zadavatele nejpozději 30.3.2012 do 14,00 hod.. Opožděné nabídky nebudou do hodnocení zařazeny.

9. Ostatní podmínky

- Předmětná zakázka nepodléhá režimu zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, ale je zadávána jako zakázka malého rozsahu podle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (verze ke dni 27.1.2012).
- Do projektové dokumentace stavby je možno nahlédnout na Obecním úřadě Tršice po předchozí telefonické dohodě se starostkou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje z nabídky, nevybrat žádnou nabídku, případně zadání této zakázky před uzavřením smlouvy zrušit.
- Uchazeči nenáleží žádná náhrada nákladů, které vynaložil na účast v tomto výběrovém řízení.
- Lhůta pro podání námitek je stanovena na 5 dní od doručení informace o výsledku výběrového řízení.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek

Text byl schválen Zastupitelstvem obce Tršice na zasedání dne 12.3.2012.

V Tršicích 13.3.2012


Leona Stejskalová
starostka obce Tršice

OBEC TRŠICE ①
Tršice č. 50, 783 57
IČ: 00299588



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Obec Tršice – splašková kanalizace a ČOV

Zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu

Zadavatel: Obec Tršice
Tršice 50, 783 57 Tršice
IČ: 00299588
Kontaktní osoba zadavatele: Leona Stejskalová, starostka obce
Tel.: 585 957 230
e-mail: leona.stejskalova@seznam.cz

Zástupce zadavatele: IREA s.r.o.
Radniční 4, 787 01 Šumperk
IČ: 48390062
Kontaktní osoba zástupce zadavatele: ing. Vladimír Vizina
Tel.: 603 154 562
e-mail: vizina@irea.cz

Zakázka:

**Technický dozor investora, koordinátor BOZP a administrátor OPŽP na stavbě
„Obec Tršice – splašková kanalizace a ČOV“**

1. Vymezení předmětu plnění

Předmětem plnění je výkon **technického dozoru investora** (dále TDI), **činnost koordinátora BOZP při realizaci a technická pomoc při administraci stavby**, financované z prostředků EU a SFŽP ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí, opatření 1.1.1 Snížení znečištění z komunálních zdrojů.

Jedná se zejména o:

a) výkon technického dozoru investora

- seznámení s obsahem projektové dokumentace, stavebního povolení a souvisejících dokladů a vyjádření, smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby a nabídkového rozpočtu
- účast na předání staveniště zhotoviteli stavby, zpracování fotodokumentace předávaných stavenišť
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- kontrola prováděcího projektu zajištěného zhotovitelem z hlediska souladu se zadávací dokumentací
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby

- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Předkládání ostatních změn a dodatků s vlastním vyjádřením k rozhodnutí mandantovi.
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uzavřených smluv a podmínek dotace a jejich předkládání k likvidaci mandantovi
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými
- spolupráce s pracovníky generálního projektanta vykonávajícími autorský dozor při zabezpečování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uzavřených smluv
- kontrola dodržování technologických postupů stavebních prací
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a uzavřené smlouvy a upozornění na nedodržení termínů
- organizační zabezpečení pravidelných kontrolních dnů stavby s účastí zainteresovaných stran , včetně zpracování zápisu a kontroly přijatých závěrů
- koordinace prací a dodávek mezi generálním zhotovitelem a zhotoviteli jednotlivých poddodávek na staveništi.
- koordinace výstavby se současně připravovanými nebo realizovanými stavbami na území obce.
- vedení evidence a zpracování výkazů souvisejících s realizací stavby, vyžadovaných příslušnými orgány státní správy
- zastupování investora při jednání s projektantem, zhotovitelem, s veřejnoprávními úřady, správci inženýrských sítí, vlastníky pozemků, SFŽP a dalšími institucemi v souvislosti s realizovanou stavbou
- organizační zajištění předávání dokončených prací, zpracování předávacích protokolů a soupisů zjevných vad a nedodělků a dohled nad jejich odstraněním ve sjednaných lhůtách
- kontrola dokumentace skutečného provedení a geodetického zaměření díla
- kontrola a projednání provozního řádu a manipulačního řádu s dotčenými orgány
- zabezpečení kolaudačního rozhodnutí

b) činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby

- výkon funkce **koordinátora BOZP při realizaci stavby**, plnění povinnosti vyplývající z ustanovení § 18 zákona č. 309/2006 Sb., §8 nařízení vlády č.591/2006 Sb. a další úkoly dohodnuté s investorem stavby, zaměřené na prevenci rizik v zajištění bezpečnosti osob, bezpečnosti technických zařízení, ochrany životního prostředí a požární ochrany.

V průběhu realizace stavby bude koordinátor BOZP zejména zajišťovat:

1. Vypracování plánu bezpečnosti práce stavby a jeho průběžnou aktualizaci;
2. Kontrolu dokumentace bezpečnosti práce stavby;
3. Metodickou pomoc vedoucím pracovníkům zhotovitelů při plnění jejich úkolů vyplývajících z legislativních a jiných předpisů v oblasti bezpečnosti práce.
4. Průběžný dozor nad dodržováním bezpečnosti práce na staveništi osobou, která splňuje požadavky odborné způsobilosti dle § 10 zákona č. 309/2006 Sb. Tato osoba si může přizvat k plnění dílčích úkolů, například posouzení, další specialisty (revizní techniky, instruktora lešenářské techniky statika apod.).

Kontrolní činnost zaměří zejména na:

- Zabezpečení a stav staveniště (ohrazení, vymezení prostorů, značení míst se zvýšeným nebezpečím, výkopy, komunikace, přístupové cesty, skladování materiálů, uspořádání a pořádek na staveništi);
- Dodržování pracovních postupů z hlediska BOZP;
- Provoz a používání technických zařízení (stavebních strojů, dopravních a manipulačních prostředků, mechanizačních prostředků, lešení, bednění, žebříků, nářadí, staveništních el. zařízení a rozvodů);
- Zvláštní odbornou způsobilost zaměstnanců provádějících práce pro které je tato

způsobilost vyžadována (montáž lešení, bednění, obsluha jeřábu, vazačské práce, obsluha stavebních strojů zahrnutých v nomenklatuře vyhl. 77/65 Sb., obsluha pracovních plošin, svařování apod.).

- Používání osobních ochranných prostředků ze strany zaměstnanců zhotovitelů s ohledem na rizika ohrožení a požadavky plánu BP stavby;
 - Zajištění staveniště (zejména míst aktuálně prováděných prací) proti vstupu třetích osob
5. Průkazné poučení zodpovědných zaměstnanců zhotovitelů k zajištění podmínek bezpečnosti práce na stavbě, seznámením s plánem BP stavby, zákazy vstupu nepovolaných osob na staveniště a přijatých bezpečnostních opatřeních .
 6. Informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
 7. Upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy. K tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření včetně sankcí doporučených plánem BP stavby.

c) technická pomoc při administraci stavby OPŽP

Doplnění a kompletace povinných podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke Smlouvě o poskytnutí podpory ze SFŽP poskytovateli dotace dle platné směrnice MŽP (aktuálně dle přílohy č. 2 Směrnice MŽP č. 3/2011) a Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (verze ke dni 27.1.2012) včetně souvisejících činností, jedná se zejména o:

- Přeprocování finanční analýzy dle aktuálních výsledků výběrových řízení a její předložení poskytovateli dotace
- Doložení dokladů prokazující dodržení zákona č.137/2006 Sb. O veřejných zakázkách a Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP vztahujících se k předmětné akci ve spolupráci se zadavatelem
- Doložení smlouvy se zhotovitelem poskytovateli dotace, včetně rozpočtu a finančního harmonogramu
- Doložení smlouvy o technickém dozoru nad stavbou
- Kompletace a předložení poskytovateli dotace požadovaných příloh pro rozhodnutí o poskytnutí dotace Správa projektu v el. prostředí BENE-FILL (Definice objektu, Finanční harmonogram plnění, Zdroje financování ap)
- Doložení dokladů o zdrojích financování, úvěrové smlouvy, návrhu na zástavu či jinou formu zajištění půjčky SFŽP apod. ve spolupráci se zadavatelem

Průběžná administrace po podpisu SoPD:

- Kompletace faktur a jejich předložení SFŽP včetně všech povinných příloh dle druhu faktury
- Zadání faktury do el. prostředí BENE-FILL
- Konzultace s technikem SFŽP o zadání uznatelných a neuznatelných položek
- Předložení přehledu plateb
- Zpracování žádostí o platbu
- Zadání úhrad faktur do el. prostředí BENE-FILL a odeslání výpisů SFŽP
- Aktualizace Finančně-platebního kalendáře
- Zpracování požadovaných monitorovacích zpráv v termínech dle podmínek OPŽP
- Účast při pravidelných kontrolních prohlídkách a kontrolách stavby SFŽP
- Spolupráce při zajištění povinné publicity projektu (billboard, pamětní deska, spolupráce na tiskových zprávách o realizaci projektu)
- Průběžné pořízení fotodokumentace provádění stavby požadované SFŽP, v digitální formě
- Vypracování dalších dokladů, požadovaných SFŽP v průběhu realizace, změnových listů apod.

Administrace po dokončení stavby:

- Zajištění činnosti prokazující splnění specifických podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí podpory

- Kontrola, kompletace a předání dokladů potřebných pro provedení ZVA a definitivní přiznání podpory
- Zpracování závěrečné monitorovací zprávy

Předmětem plnění není:

- řešení majetkoprávní problematiky s vlastníky nemovitostí dotčených výstavbou, ani uzavření smluv o zřízení věcného břemene.
- zajištění prováděcího projektu stavby, dokumentace skutečného provedení, provozního řádu a geodetických prací potřebných pro provedení a kolaudaci díla, které mandantovi dodá zhotovitel stavby.
- zajištění provozu dokončené stavby a vyhodnocení provozu, které zajistí mandant jako provozovatel.
- podklady pro vyhodnocení monitorovacích a smluvních ukazatelů, ekologické přínosy stavby, odběry vzorků, laboratorní rozborů, výpočty a měření apod., která zajistí mandant s využitím provozovatele ČOV, projektanta stavby, zpracovatele odborného posudku apod.

Rozpočtová cena stavby činí cca 108 mil.Kč bez DPH, předpokládaná hodnota předmětné veřejné zakázky bez DPH činí 1.900.000,- Kč.

2. Doba a místo plnění

2.1. Předpokládaný termín zahájení činnosti: 05/2012

Předpokládaný termín ukončení činnosti: **12/2015**

2.2. Místo plnění je místo stavby, tj. Obec Tršice, k.ú. Tršice.

3. Požadavky na kvalifikaci uchazečů a její prokázání

Předpokladem hodnocení nabídek je splnění kvalifikace, čímž se rozumí:

3.1 Základní kvalifikační předpoklady a způsob jejich prokázání

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- **Čestné prohlášení** dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace

3.2 Profesní kvalifikační předpoklady a způsob jejich prokázání

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- *Výpis z obchodního rejstříku* či jiné obdobné evidence ne starší jak tři měsíce
- Doklad o **oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost osoby, která bude provádět činnost TDI - **osvědčení o autorizaci v oborech vodohospodářské stavby a pozemní stavby a čestné prohlášení autorizovaných osoby o spolupráci** při provádění TDI
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost osoby, která bude provádět činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby – **osvědčení o ověření odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**

3.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady a způsob jejich prokázání

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- Doklad *o pojištění odpovědnosti za škodu* způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti ve výši *min.5 mil.Kč*.

3.4 Technické kvalifikační předpoklady a způsob jejich prokázání

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- *Seznam významných staveb*, na kterých dodavatel vykonával TDI v uplynulých 3 letech s min. 1 referenční stavbou o nákladech větších než 100 mil.Kč bez DPH. U uvedených referenčních staveb uvede i kontakt na odpovědnou osobu objednatele.

- *Seznam významných staveb*, na kterých dodavatel vykonával činnost koordinátora BOZP na staveništi v uplynulých 3 letech s min. 1 referenční stavbou o nákladech větších než 100 mil.Kč bez DPH. U uvedených referenčních staveb uvede i kontakt na odpovědnou osobu objednatele.

- *Seznam významných staveb*, na kterých dodavatel vykonával činnost administrátora stavby v OPŽP v uplynulých 3 letech s min. 1 referenční stavbou o nákladech větších než 100 mil.Kč bez DPH. U uvedených referenčních staveb uvede i kontakt na odpovědnou osobu objednatele.

Pro zpracování seznamů významných staveb může dodavatel využít formuláře, které tvoří přílohy 3, 4 a 5 zadávací dokumentace.

Doklady prokazující splnění kvalifikace mohou být předloženy v kopii, čestná prohlášení a vlastní doklady v originálech.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria **celková výše nabídkové ceny**.

5. Požadavek na jednotný obsah nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky dle přílohy č.1 - jméno adresu sídla uchazeče, IČO, DIČ, kontaktní údaje a nabídková cena
- Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů pro plnění zakázky, která je předmětem této nabídky, stanovené v odst. č. 3 těchto zadávacích podmínek
- Návrh smlouvy dle vzoru v zadávací dokumentaci podepsaný oprávněnou osobou

Jednotlivé listy nabídky musí být svázané a průběžně číslované, nabídka bude zpracována v českém jazyce. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny je specifikován v příloze č.6 zadávací dokumentace.

6. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy tvoří Přílohu č.6 zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli.

Uchazeč má právo doložit v nabídce text dodatku ke smlouvě, kterým navrhuje případnou úpravu jednotlivých ustanovení textu smlouvy. Zadavatel však není povinen návrh dodatku smlouvy akceptovat.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou a je právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

7. Soutěžní lhůta a otevírání obálek s nabídkami

Lhůta pro podání nabídek začíná ode dne odeslání výzvy 14.3.2012 a končí 30.3.2012 v 14.00 hod. Nabídka musí být vložena do uzavřené obálky opatřené na uzavření razítky (podpisy) uchazeče a na lící straně obálky napsím

„NEOTVÍRAT, SOUTĚŽ – Obec Tršice – splašková kanalizace a ČOV-TDI“.

Pokud nabídka nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré náležitosti požadované zadávacími podmínkami, bude vyřazena z hodnocení.

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné, bez účasti zástupců dodavatelů.

8. Místo a data pro podání nabídky, kontaktní osoba

Místem pro podání nabídky je provozovna zástupce zadavatele IREA s.r.o., Radniční 4, 787 01 Šumperk. Kontaktní osoby zástupce zadavatele pro příjem nabídek jsou ing. Vladimír Vizina a Mgr. Marie Nekolová.


Obálky s nabídkami je třeba doručit poštou nebo předat zástupci zadavateli zadavatele nejpozději 30.3.2012 do 14,00 hod.. Opožděné nabídky nebudou do hodnocení zařazeny.

9. Ostatní podmínky

- Předmětná zakázka nepodléhá režimu zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, ale je zadávána jako zakázka malého rozsahu podle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (verze ke dni 27.1.2012).
- Do projektové dokumentace stavby je možno nahlédnout na Obecním úřadě Tršice po předchozí telefonické dohodě se starostkou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje z nabídky, nevybrat žádnou nabídku, případně zadání této zakázky před uzavřením smlouvy zrušit.
- Uchazeči nenáleží žádná náhrada nákladů, které vynaložil na účast v tomto výběrovém řízení.
- Lhůta pro podání námitek je stanovena na 5 dní od doručení informace o výsledku výběrového řízení.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek

Text byl schválen Zastupitelstvem obce Tršice na zasedání dne 12.3.2012.

V Tršicích 13.3.2012


Leona Stejskalová
starostka obce Tršice
OBEC TRŠICE ①
Tršice č. 50, 783 57
IČ: 00299588



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Obec Tršice – splašková kanalizace a ČOV

SMLOUVA MANDÁTNÍ č.

uzavřená dle § 566 a násl. Obchodního zákoníku č. 513/91 Sb.

I. SMLUVNÍ STRANY

Mandant : Obec Tršice
sídlo : Tršice 50, 783 57 Tršice
zastoupený : Leonou S t e j s k a l o v o u , starostkou obce
IČ : 00299588
DIČ : CZ00299588

a

Mandatář :
sídlo :
zastoupený :
IČ :
DIČ :
Bank.spojení :

u z a v í r a j í

mandátní smlouvu o zastupování mandanta mandatářem při provádění technického dozoru investora, činnosti koordinátora BOZP při realizaci a technické pomoci při administraci stavby

„Obec Tršice – splašková kanalizace a ČOV“

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem plnění je výkon technického dozoru investora (dále TDI), činnost koordinátora BOZP při realizaci a technická pomoc při administraci stavby, financované z prostředků EU a SFŽP ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí, opatření 1.1.1 Snížení znečištění z komunálních zdrojů.

Jedná se zejména o:

a) výkon technického dozoru investora

- seznámení s obsahem projektové dokumentace, stavebního povolení a souvisejících dokladů a vyjádření, smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby a nabídkového rozpočtu
- účast na předání staveniště zhotoviteli stavby, zpracování fotodokumentace předávaných stavenišť
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby

- kontrola prováděcího projektu zajištěného zhotovitelem z hlediska souladu se zadávací dokumentací
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Předkládání ostatních změn a dodatků s vlastním vyjádřením k rozhodnutí mandantovi.
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uzavřených smluv a podmínek dotace a jejich předkládání k likvidaci mandantovi
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými
- spolupráce s pracovníky generálního projektanta vykonávajícími autorský dozor při zabezpečování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uzavřených smluv
- kontrola dodržování technologických postupů stavebních prací
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a uzavřené smlouvy a upozornění na nedodržení termínů
- organizační zabezpečení pravidelných kontrolních dnů stavby s účastí zainteresovaných stran , včetně zpracování zápisu a kontroly přijatých závěrů
- koordinace prací a dodávek mezi generálním zhotovitelem a zhotoviteli jednotlivých poddodávek na staveništi.
- koordinace výstavby se současně připravovanými nebo realizovanými stavbami na území obce.
- vedení evidence a zpracování výkazů souvisejících s realizací stavby, vyžadovaných příslušnými orgány státní správy
- zastupování investora při jednání s projektantem, zhotovitelem, s veřejnoprávními úřady, správci inženýrských sítí, vlastníky pozemků, SFŽP a dalšími institucemi v souvislosti s realizovanou stavbou
- organizační zajištění předávání dokončených prací, zpracování předávacích protokolů a soupisů zjevných vad a nedodělků a dohled nad jejich odstraněním ve sjednaných lhůtách
- kontrola dokumentace skutečného provedení a geodetického zaměření díla
- kontrola a projednání provozního řádu a manipulačního řádu s dotčenými orgány
- zabezpečení kolaudačního rozhodnutí

b) činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby

- výkon funkce **koordinátora BOZP při realizaci stavby**, plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 18 zákona č. 309/2006 Sb., §8 nařízení vlády č.591/2006 Sb. a další úkoly dohodnuté s investorem stavby, zaměřené na prevenci rizik v zajištění bezpečnosti osob, bezpečnosti technických zařízení, ochrany životního prostředí a požární ochrany.

V průběhu realizace stavby bude koordinátor BOZP zejména zajišťovat:

1. Vypracování plánu bezpečnosti práce stavby a jeho průběžnou aktualizaci;
2. Kontrolu dokumentace bezpečnosti práce stavby;
3. Metodickou pomoc vedoucím pracovníkům zhotovitelů při plnění jejich úkolů vyplývajících z legislativních a jiných předpisů v oblasti bezpečnosti práce.
4. Průběžný dozor nad dodržováním bezpečnosti práce na staveništi osobou, která splňuje požadavky odborné způsobilosti dle § 10 zákona č. 309/2006 Sb. Tato osoba si může přizvat k plnění dílčích úkolů, například posouzení, další specialisty (revizní techniky, instruktora lešenářské techniky statika apod.).

Kontrolní činnost zaměří zejména na:

- Zabezpečení a stav staveniště (ohrazení, vymezení prostorů, značení míst se zvýšeným nebezpečím, výkopy, komunikace, přístupové cesty, skladování materiálů, uspořádání a pořádek na staveništi);
- Dodržování pracovních postupů z hlediska BOZP;

- Provoz a používání technických zařízení (stavebních strojů, dopravních a manipulačních prostředků, mechanizačních prostředků, lešení, bednění, žebříků, nářadí, staveništních el. zařízení a rozvodů);
 - Zvláštní odbornou způsobilost zaměstnanců provádějících práce pro které je tato způsobilost vyžadována (montáž lešení, bednění, obsluha jeřábu, vazačské práce, obsluha stavebních strojů zahrnutých v nomenklatuře vyhl. 77/65 Sb., obsluha pracovních plošin, svařování apod.).
 - Používání osobních ochranných prostředků ze strany zaměstnanců zhotovitelů s ohledem na rizika ohrožení a požadavky plánu BP stavby;
 - Zajištění staveniště (zejména míst aktuálně prováděných prací) proti vstupu třetích osob
5. Průkazné poučení zodpovědných zaměstnanců zhotovitelů k zajištění podmínek bezpečnosti práce na stavbě, seznámením s plánem BP stavby, zákazy vstupu nepovolaných osob na staveniště a přijatých bezpečnostních opatřeních .
 6. Informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
 7. Upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy. K tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření včetně sankcí doporučených plánem BP stavby.

c) technická pomoc při administraci stavby OPŽP

Doplnění a kompletace povinných podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke Smlouvě o poskytnutí podpory ze SFŽP poskytovateli dotace dle platné směrnice MŽP (aktuálně dle přílohy č. 2 Směrnice MZP č. 3/2011) a Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (verze ke dni 27.1.2012) včetně souvisejících činností, jedná se zejména o:

- Přepřepočování finanční analýzy dle aktuálních výsledků výběrových řízení a její předložení poskytovateli dotace
- Doložení dokladů prokazujících dodržení zákona č.137/2006 Sb. O veřejných zakázkách a Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP vztahujících se k předmětné akci ve spolupráci se zadavatelem
- Doložení smlouvy se zhotovitelem poskytovateli dotace, včetně rozpočtu a finančního harmonogramu
- Doložení smlouvy o technickém dozoru nad stavbou
- Kompletace a předložení poskytovateli dotace požadovaných příloh pro rozhodnutí o poskytnutí dotace Správa projektu v el. prostředí BENE-FILL (Definice objektu, Finanční harmonogram plnění, Zdroje financování ap)
- Doložení dokladů o zdrojích financování, úvěrové smlouvy, návrhu na zástavu či jinou formu zajištění půjčky SFŽP apod. ve spolupráci se zadavatelem

Průběžná administrace po podpisu SoPD:

- Kompletace faktur a jejich předložení SFŽP včetně všech povinných příloh dle druhu faktury
- Zadání faktury do el. prostředí BENE-FILL
- Konzultace s technikem SFŽP o zadání uznatelných a neuznatelných položek
- Předložení přehledu plateb
- Zpracování žádostí o platbu
- Zadání úhrad faktur do el. prostředí BENE-FILL a odeslání výpisů SFŽP
- Aktualizace Finančně-platebního kalendáře
- Zpracování požadovaných monitorovacích zpráv v termínech dle podmínek OPŽP
- Účast při pravidelných kontrolních prohlídkách a kontrolách stavby SFŽP
- Spolupráce při zajištění povinné publicity projektu (billboard, pamětní deska, spolupráce na tiskových zprávách o realizaci projektu)
- Průběžné pořízení fotodokumentace provádění stavby požadované SFŽP, v digitální formě
- Vypracování dalších dokladů, požadovaných SFŽP v průběhu realizace, změnových listů apod.

Administrace po dokončení stavby:

- Zajištění činnosti prokazující splnění specifických podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí podpory
- Kontrola, kompletace a předání dokladů potřebných pro provedení ZVA a definitivní přiznání podpory
- Zpracování závěrečné monitorovací zprávy

Předmětem plnění není:

- řešení majetkoprávní problematiky s vlastníky nemovitostí dotčených výstavbou, ani uzavření smluv o zřízení věcného břemene.
- zajištění prováděcího projektu stavby, dokumentace skutečného provedení, provozního řádu a geodetických prací potřebných pro provedení a kolaudaci díla, které mandantovi dodá zhotovitel stavby.
- zajištění provozu dokončené stavby a vyhodnocení provozu, které zajistí mandant jako provozovatel.
- podklady pro vyhodnocení monitorovacích a smluvních ukazatelů, ekologické přínosy stavby, odběry vzorků, laboratorní rozborů, výpočty a měření apod., která zajistí mandant s využitím provozovatele ČOV, projektanta stavby, zpracovatele odborného posudku apod.

III. CENA

1) Cena je stanovena dohodou smluvních stran v souladu s přijatou nabídkou mandátáře. Do ceny jsou započítány veškeré osobní a režijní náklady mandátáře na provádění předmětu plnění.

Dílní ceny dle předmětu činností:

a) výkon technického dozoru investora	Kč
<u>DPH 20%</u>	<u>Kč</u>
Mezisoučet	Kč
b) činnost koordinátora BOZP	Kč
<u>DPH 20%</u>	<u>Kč</u>
Mezisoučet	Kč
c) technická pomoc při administraci	Kč
<u>DPH 20%</u>	<u>Kč</u>
Mezisoučet	Kč
Celková cena za předmět plnění	Kč
<u>DPH 20%</u>	<u>Kč</u>
Součet	Kč

Cena celkem včetně 20 % DPH činí Kč,
slovy

2) Do ceny nejsou zahrnuty cena projektových prací, provedených měření, posudků a průzkumů, správní a ostatní související poplatky apod. Tyto platby uhradí mandatář přímo, pokud budou na základě pokynu mandanta uhrazeny mandatářem, budou mandantovi na základě průkazných dokladů přeúčtovány.

3) Nabídková cena uchazeče je stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit jen v případě změny sazby DPH, nebo v případě rozšíření předmětu plnění.

4) Sjednaná cena bude mandatáři mandantem hrazena formou úhrady měsíčních dílčích faktur mandatáře, vystavených samostatně za TDI, koordinátora BOZP a administraci OPŽP, za TDI ve výši úměrné postupů prací dle prostavenosti, za koordinátora BOZP a administraci OPŽP rovnoměrně po dobu provádění činnosti.

5) Splatnost faktur je stanovena do 30-ti dnů.

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1) Termín zahájení činnosti: 05/2012
Předpokládaný termín ukončení činnosti: 12/2015

2) Místem plnění je místo stavby, tj. Obec Tršice, k.ú. Tršice.

V. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1) Mandant se zavazuje, že se prostřednictvím svého zástupce bude účastnit zásadních projednávání postupu prací a že bude bez prodlení připomínkovat navrhovaná řešení.

2) Mandant se zavazuje v souladu s ustanovením § 568 odst.3 Obch. zákoníku vystavit včas mandatáři plnou moc k uskutečnění právních úkonů jménem mandanta v případě, že to bude zařízení sjednaných záležitostí vyžadovat.

3) Mandant i mandatář mohou smlouvu kdykoliv vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé straně. Od účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.

4) Mandatář odpovídá mandantovi za případné škody vzniklé neplněním jeho povinností vyplývajících z předmětu této smlouvy. Nezodpovídá však za škody způsobené vadným postupem projektanta a zhotovitele stavby, kteří za škody mandantovi zodpovídají přímo na základě uzavřených smluv.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1) Smlouva je vystavena ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží mandant a 1 mandatář. Může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.

2) Smluvní strany uzavírají smlouvu jako projev svojí svobodné a vážné vůle a vědomi si práv a povinností, které ze smlouvy vyplývají.

Text byl schválen Zastupitelstvem obce Tršice na zasedání dne 12.3.2012.

Ve Tršicích dne

V dne

za mandanta :

za mandatáře :

Leona Stejskalová
starostka obce Tršice