

Jednací řád Zastupitelstva obce Tršice

Zastupitelstvo obce Tršice se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce upravuje otázky přípravy, obsahu jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování zastupitelstva, způsob kontroly plnění jejich usnesení. Zasedání jsou veřejná.

Čl. 2 Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce a ve věcech patřících do přenesené působnosti, stanoví-li tak zvláštní zákon. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech věcech, uvedených v § 84, § 85 a § 102 odst. 2 písm. c), d), f), j) a l) zákona č. 128/2000, o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3 Zasedání zastupitelstva a jeho příprava

- 1) Zastupitelstvo se schází ke svým zasedáním dle potřeby, minimálně jedenkrát za tři měsíce.
- 2) Zastupitelstvo svolává starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.
- 3) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta. Přitom určí:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) způsob přípravy a projednání materiálů, odpovědnost za jejich zpracování, příp. vyžadování stanovisek a odborných expertiz od příslušného orgánu.
- 4) Návrhy pro jednání zastupitelstva připravují pověřeni zastupitelé.

- 5) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. K platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jeho členů.
- 6) Zprávy, připomínky, dotazy, podněty a návrhy mohou pro projednání na zasedání zastupitelstva předkládat zastupitelé, členové komisí, členové výborů, zaměstnanci obecního úřadu a orgánů obce i jednotliví občané obce písemně na podatelně obecního úřadu nebo pomocí datové schránky „wsvbawp“, případně ústně na zasedání zastupitelstva obce.
- 7) Podněty pro jednání předloží navrhovatelé na podatelně obecního úřadu ve lhůtě do 20 dnů před zasedáním.
- 8) Právo rozhodnout o zařazení materiálu k projednání ve lhůtě kratší, než je stanovena v předchozím bodu tohoto jednacího řádu, má starosta a místostarosta.

Čl. 4 Jednání zastupitelstva obce

- 1) Jednání zastupitelstva obce řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta nebo člen zastupitelstva, určený starostou či místostarostou (dále předsedající). Po zahájení zasedání zastupitelstva zjistí předsedající počet přítomných a navrhne zastupitelstvu ke schválení program jednání, určí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.
- 2) Členové zastupitelstva mohou navrhnout doplnění programu o projednání naléhavých záležitostí nebo informací.
- 3) Program zasedání zastupitelstva je obvykle následující:
 - a) zahájení a zjištění účasti
 - b) jmenování zapisovatele a ověřovatelů zápisu
 - c) kontrola plnění usnesení z předchozího zasedání zastupitelstva
 - d) projednání samostatných bodů a rozprava k nim
 - e) projednání došlých návrhů a připomínek
 - f) organizační věci
 - g) rozprava k různému
 - h) závěr

- 4) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky. Předsedající uděluje slovo nejdříve členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se do rozpravy přihlásili a po nich dalším účastníkům zasedání a občanům.
- 5) Občan obce nebo fyzická osoba, která vlastní na území obce nemovitost nebo i cizí státní občan, pokud je v obci hlášen k trvalému pobytu a dosáhl věku 18 let, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s jednacím řádem.
- 6) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout. Zastupitelstvo stanovuje časový limit pro příspěvek občanů na 3 minuty. Nemluví-li řečník k věci nebo předkročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 7) Návrh na ukončení rozpravy může podat každý člen zastupitelstva. O návrhu se hlasuje bez rozpravy. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva.
- 8) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech starosta nebo místostarosta svolá náhradní zasedání znovu do 15 dnů .

Čl. 5 Přijímání usnesení a hlasování

- 1) Zastupitelstvo přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu.
- 2) Hlasování se provádí zpravidla veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Výsledek hlasování bude zapsán jmenovitě při hlasování proti znění usnesení a zdržel se hlasování. V některých případech mohou členové zastupitelstva rozhodnout o hlasování tajném, které si, na základě návrhu některého z členů zastupitelstva, odsouhlasí ke konkrétnímu případu, o kterém se bude hlasovat.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách v pořadí, jak byly předloženy, a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené znění usnesení, ukončí předsedající projednávání příslušného bodu.

- 5) Usnesení zastupitelstva zpravidla obsahuje: vyjádření k jednotlivým bodům programu rozdělené na rozhodnutí, schválení, zamítnutí, zrušení, pověření, vzetí na vědomí, volbu a odložení. K jednotlivým úkolům je stanovena odpovědná osoba a termín realizace.
- 6) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, členům zastupitelstva, výborům.
- 7) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

Čl. 6 Zápis

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje písemný zápis. V zápisu se uvede zejména:
 - a) kdo jednání řídil
 - b) počet přítomných a omluvených členů zastupitelstva (jmenovitě)
 - c) schválený pořad schůze
 - d) průběh a výsledek hlasování
 - e) přednesené návrhy, náměty, připomínky
 - f) přijatá usnesení
- 2) Součástí originálu zápisu je pozvánka s programem, prezenční listina, podkladové materiály k jednotlivým bodům programu a zprávy o činnosti výborů.
- 3) Zápis se vyhotovuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva.
- 4) Originál zápisu podepisuje starosta nebo místostarosta a dva ověřovatelé. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
- 5) Originál zápisu spolu se všemi podkladovými materiály archivuje obecní úřad a musí být uložen k nahlédnutí.
- 6) O průběhu jednání zastupitelstva obce může být pořízen zvukový nebo obrazový záznam. Předsedající upozorní před začátkem jednání účastníky o pořízení záznamu.

Čl. 7 Plnění usnesení

- 1) Plnění přijatých usnesení zabezpečuje starosta, místostarosta nebo pověřený člen zastupitelstva.

2) Informování o úkolech vyplývajících z usnesení zastupitelstva zabezpečí starosta.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

Jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Tršice dne 12.12.2018.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 12.12.2018.

Tento jednací řád ruší jednací řád ze dne 3.12.2014.

Pavel Kováček
starosta

Pavel Ambrož
místostarosta